**Пошаговая памятка клиента**

**Шаг 1.**

Собрать все документы по объекту недвижимости и направить их на почту в электронном виде Вашему персональному менеджеру в Банке. Сканы или фото (документ полностью входит в кадр, хорошее качество). Отчет в формате pdf (цветной). Далее ожидаете одобрения по объекту, сроки рассмотрения от 1 до 5 дней.

**Шаг 2.**

В случае получения положительного решения по объекту недвижимости необходимо заранее:

1) Открыть банковский счет (текущий) «Кредитный» (при его отсутствии) в любом дополнительном офисе Банка ГПБ (ОАО) в г. Москве или Московской области и сообщить сотруднику Банка о его открытии. За открытие счетов комиссия не взимается, обслуживание бесплатное.

2) Самостоятельно **выбрать страховую компанию** из перечня страховых компаний, отвечающих требованиям Банка, подать в соответствующую страховую компанию необходимые документы для определения возможности заключить договор страхования в соответствии с требованиями Банка. Письмо заключение и контакты менеджера из выбранной страховой компании направить Вашему персональному менеджеру в Банке для согласования окончательных параметров. Актуальный перечень страховых компаний, отвечающих требованиям Банка, Вы можете найти на официальном сайте Банка ГПБ (АО) – [www.gazprombank.ru](http://www.gazprombank.ru/) . Либо запросить у Вашего персонального менеджера в Банке.

3) Предоставить иные документы по требованию Банка. (Список необходимых документы Ваш персональный менеджер в Банке направит Вам на электронную почту в случае принятия положительного решения по объекту недвижимости.

**Шаг 3. Заключение кредитного договора.**

Прибыть в Дополнительный офиса Банка ГПБ (АО) в ранее оговоренное в дату и время имея при себе следующие документы:

1. Оригинал паспорта (в т.ч. паспорт Созаемщика - при наличии Созаемщика, Поручителя(-ей) – при наличии Поручителя(-ей)).

2. Зарплатную карту Банка (в случае выбора Заемщиком варианта погашения кредита через зарплатную Карту)

3. Оригиналы всех подаваемых в Банк документов (анкета, справки о доходах, копия трудовой книжки и т.д. (при наличии)).

4. Иные документы по требованию Банка. Список необходимых документов Вам на электронную почту направит ответственный за проведение сделки сотрудник в сопроводительном к сделке письме за 1 сутки до сделки.